



Provincia Regionale di Siracusa

Comitato Tecnico del Coordinamento Provinciale degli
Sportelli Unici per le Attività Produttive



Coordinamento degli Sportelli Unici per le Attività Produttive

Vademecum per l'imprenditore:
“fare presto e bene”

Nasce il Coordinamento Provinciale SUAP di Siracusa.

Quello che qui viene presentato costituisce la fase conclusiva di un percorso avviato diversi anni fa, quando furono normativamente istituiti gli Sportelli Unici per le Attività Produttive, la cui piena attuazione è rimasta per varie ragioni fino ad oggi disattesa.

Con la realizzazione del Coordinamento Provinciale dei SUAP, il nostro territorio, tra i primi in Italia, si dota oggi di un efficace strumento di riduzione dei tempi burocratici, configurandosi come intervento di marketing territoriale, che contribuisce in maniera concreta allo sviluppo dell'economia locale in ogni suo comparto.

E' questa una sfida sulla semplificazione e riduzione dei tempi e degli oneri della P.A., dettata da nuove tendenze e standards proposti da un più moderno concetto di sviluppo economico, basato su un'idea di cooperazione Interistituzionale che coinvolge tutti nel "lavorare insieme" per il territorio.

Tutti i soggetti coinvolti in questo progetto – la Provincia, i Comuni, la Camera di Commercio, la Prefettura, gli altri Enti – hanno contribuito a creare un innovativo servizio di informazione alle imprese e di gestione delle pratiche rapido, trasparente, semplice, rendendo omogeneo il "linguaggio" (modulistica, iter dei procedimenti, tempi) usato dalle P.A. locali su tutto il territorio provinciale.

Cambia il modo di intendere il lavoro delle Pubbliche Amministrazioni: l'avvio di un'attività produttiva, il suo ampliamento o subingresso, segue da oggi un iter univoco, coerente e lineare, nei tempi previsti, a vantaggio dell'imprenditore e di chi lo accompagna negli adempimenti richiesti dalla legge.

Siamo certi che con il prezioso contributo delle Associazioni di categoria e degli Ordini Professionali, questo servizio diretto allo sviluppo del territorio si diffonderà rapidamente e migliorerà, nel tempo, le sue prestazioni.

Il Presidente, l'Assessore alle Attività Produttive, lo staff della Provincia, i Sindaci e tutti i componenti del Coordinamento.

INDICE

Breve storia del Coordinamento Provinciale SUAP	pag. 4
Cosa è il SUAP, cosa fa e perché è utile	pag. 6
Cosa cambia con il SUAP	pag. 8
Riferimenti Legislativi	pag. 12
Informazioni, indirizzi, recapiti dei SUAP Comunali	pag. 13



Breve storia del Coordinamento Provinciale SUAP

Il cammino del Coordinamento Provinciale SUAP inizia nel 2006 su iniziativa della Provincia, della CCIAA, dell'ASI e dei quattro Comuni facenti parte dell'Accordo Quadro per la Chimica (Siracusa, Augusta, Priolo e Melilli). Subito dopo, la Provincia propone di estendere l'iniziativa a tutti gli altri Comuni e, dopo la sottoscrizione di un primo Protocollo Unico, avvenuta nel gennaio 2007, il compito di sostenere la costruzione degli Sportelli Unici Comunali e del Coordinamento Provinciale viene affidata al Formez.

Siamo a luglio del 2007 quando si avviano le attività e nel giro di alcuni mesi si costituisce formalmente il Coordinamento Provinciale ed il Comitato Tecnico come suo organismo operativo (Protocollo Unico del 29 febbraio 2008). In parallelo con i Comuni e gli Enti che hanno sottoscritto il Protocollo Unico, si appronta la modulistica e si crea il portale internet attraverso il quale l'imprenditore può ottenere tutte le informazioni che gli necessitano e seguire, online, il procedere della sua pratica.

Ad oggi fanno parte del Coordinamento, oltre alla Provincia, alla Prefettura, alla C.C.I.A.A. e all'A.S.I.,

I Comuni di

- **Siracusa**
- **Lentini**
- **Carlentini**
- **Augusta**
- **Francofonte**
- **Palazzolo Acreide**
- **Pachino**
- **Noto**
- **Canicattini Bagni**
- **Solarino**

- **Buccheri**
- **Buscemi**
- **Cassaro**
- **Sortino**
- **Avola**
- **Rosolini**
- **Portopalo di Capo Passero**

e gli Enti

- **Soprintendenza BB.CC.AA. Siracusa**
- **Genio Civile di Siracusa**
- **Vigili del Fuoco di Siracusa**
- **Ispettorato Foreste di Siracusa**
- **ASL n. 8 di Siracusa**
- **Ispettorato dell'Agricoltura di Siracusa**
- **Agenzia delle Dogane di Siracusa**
- **Questura di Siracusa**
- **ENEL di Siracusa**

Il Coordinamento rimane aperto all'adesione di tutti i soggetti istituzionali interessati attraverso la sottoscrizione del Protocollo Unico presso la Provincia e la Prefettura.



Cosa è lo Sportello Unico, cosa fa e, soprattutto, perché è utile ?

COS'È

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive è stato previsto dal D.Lgs. n. 112/98 e regolamentato dal D.P.R. n. 447/98, modificato dal D.P.R. n. 440 del 7 dicembre 2000, in attuazione della legge 59/97. Con la Legge n. 133 del 6 Agosto 2008 le sue funzioni vengono ulteriormente precisate e i tempi di lavorazione delle pratiche accorciati sensibilmente.

Il SUAP è un servizio istituito dai Comuni per la semplificazione del rapporto impresa / pubblica amministrazione.

Lo sportello svolge attività d'informazione, coordinamento e **rilascio dell'autorizzazione unica** per iniziare, modificare, cessare le attività produttive:

- ✓ artigianali
- ✓ industriali
- ✓ commerciali
- ✓ agricole
- ✓ turistiche ed alberghiere
- ✓ dei servizi (banche e intermediari finanziari, servizi di telecomunicazioni, ecc.)

COSA FA

Lo sportello unico segue l'imprenditore dall'ideazione dell'attività alla realizzazione: offre informazioni sugli adempimenti attinenti all'intervento proposto, individua le eventuali criticità e offre la consulenza necessaria per risolverle, effettua le verifiche preliminari,

fornisce la modulistica necessaria alla presentazione della domanda. Lo Sportello accoglie la domanda e permette la verifica dello stato di avanzamento della propria pratica. Infine, rilascia l'autorizzazione conclusiva o provvede alle verifiche in caso di D.I.A.

Perché è **UTILE**, quali **VANTAGGI** offre?

- **Semplificazione amministrativa**
- **Unicità dell'interlocutore**
- **Riduzione e certezza dei tempi**
- **Maggiore trasparenza**
- **Riduzione dei costi diretti e indiretti**
- **Migliore accesso alle informazioni**
- **Garanzia della legittimità dell'intervento realizzato**
- **Unicità delle procedure e della modulistica in tutto il territorio Provinciale.**



Cosa Cambia con il SUAP In pratica, vediamo cosa accadeva fino a ieri e cosa cambia da oggi!

Ieri, prima dello Sportello Unico...

L'imprenditore che voleva aprire una nuova attività economica, ampliare quella che già aveva, chiuderla, ecc...

...doveva acquisire numerose autorizzazioni di vario tipo.

Tutte le autorizzazioni erano di competenza di Enti ed Uffici Pubblici diversi, secondo procedure e tempi non coordinati tra loro.

L'Imprenditore era costretto a formulare numerose domande con modelli differenziati, spesso difficilmente reperibili o non aggiornati, costretto pertanto a duplicazioni dei conseguenti adempimenti formali.

Gli era imposto di seguire le pratiche nel loro peregrinare tra uffici diversi, frequentemente operanti senza alcun coordinamento, dovendo far fronte a richieste istruttorie non chiare e a tempi di attesa e conclusione del procedimento non certi.

Era costretto, in pratica, ad utilizzare molto del suo tempo, quello dei suoi dipendenti o dei tecnici cui si era affidato, per mettere assieme tutti i pezzi di un puzzle che, alla fine, se tutto andava bene, gli consentiva di poter realizzare quanto desiderato. Tempo e denaro che avrebbe sicuramente utilizzato volentieri per le proprie attività di impresa!

Oltre a questo, allargando il suo campo di attività in più Comuni, anche se della stessa Provincia, si trovava spesso di fronte a richieste di documentazioni e all'utilizzo di modulistiche completamente diverse.

Da oggi, con lo Sportello Unico...

... ha la possibilità di avere, presso il Comune dove intende operare, un UNICO interlocutore per TUTTE le autorizzazioni, i permessi, i nullaosta necessari.

Lo Sportello Unico del Comune è a sua disposizione già prima di avviare la pratica per fornirgli tutte le informazioni necessarie e per metterlo a conoscenza di eventuali opportunità agevolative che possono interessarlo.

Può quindi recarsi al Comune, magari avendo preso appuntamento telefonicamente o via e-mail per non perdere tempo, oppure può acquisire tutte le informazioni e la relativa modulistica strettamente necessaria per la pratica che deve impostare collegandosi al sito del Coordinamento Provinciale.



Seguendo le indicazioni dello Sportello, una volta preparata tutta la documentazione necessaria, si recherà al Comune e dopo le verifiche sulla completezza documentale, otterrà la ricevuta del deposito sulla quale troverà

la data di apertura del procedimento, il nome del Responsabile e le password per controllare, in ogni momento, dall'ufficio o da casa, l'andamento della sua pratica semplicemente collegandosi al sito del Coordinamento Provinciale.

Sarà tempestivamente avvertito dallo Sportello sull'esito della sua richiesta e, nel caso, sulla necessità, per una sola volta, di produrre documentazione aggiuntiva.

Alla fine, nei tempi stabiliti, ritirerà presso lo Sportello l'Atto finale UNICO che lo abiliterà all'attività, oppure, se non ve ne sono i presupposti, la pronuncia negativa.

Ma, anche in quest'ultimo caso, negativo per l'imprenditore, lo Sportello può continuare ad essergli molto utile.

Infatti potrà ricevere le informazioni e la consulenza necessaria per richiedere, se ve ne sono gli estremi, la convocazione di una Conferenza dei Servizi nella quale cercare di rimuovere i motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Inoltre...

... il Coordinamento Provinciale, attraverso il Comitato Tecnico, ha promosso, in questi mesi, incontri di approfondimento con gli Ordini Professionali e le Associazioni di Categoria delle imprese, raccogliendo indicazioni preziose e concretizzando relazioni che consentiranno, nel tempo, di migliorare ulteriormente il servizio e, in genere, il rapporto tra imprese e Pubbliche Amministrazioni.

Per questi motivi...

... è importante che l'imprenditore si rivolga direttamente allo Sportello Unico del Comune o dialoghi con esso via Internet. E' l'unico modo per velocizzare, con la massima trasparenza, le proprie istanze e, al contempo, rappresenta l'esercizio concreto di un diritto !



Riferimenti legislativi

- Art. 23, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, emanato in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59, (attribuzione ai Comuni le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio dei permessi di costruire);
- Art. 24 del D.Lgs. 112/1998 (ogni Comune esercita, anche in forma associata, le funzioni amministrative sopra elencate, assicurando che un'unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento e che presso la struttura sia istituito uno Sportello unico per le attività produttive (d'ora in avanti anche "il SUAP" o "lo Sportello"), al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso, anche in via telematica, al proprio archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, nonché tutte le informazioni disponibili a livello regionale);
- D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447 ("Regolamento"), avente per oggetto "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59.";
- D.P.R. 7 dicembre 2000, n. 440 (regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 447 in materia di Sportelli unici per gli impianti produttivi), che introduce il comma 2 bis all'articolo 4 del D.P.R. n. 447/1998 (obbligatorietà della procedura unica dello Sportello);
- Legge Regionale n. 10 del 15/05/2000, Titolo V, artt. 36-37 (Istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive);
- L. n. 133 del 6 agosto 2008 ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria"), art. 38 ("Impresa in un giorno").

Dove sono gli Sportelli Unici



Comune	SIRACUSA
Indirizzo	Piazza Duomo 4 – 96100 Siracusa
Responsabile	Francesco Sgarlata
Telefono	0931-785370
Fax	0931-785359
E-mail	suap@comune.siracusa.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	AUGUSTA
Indirizzo	Piazza D'Astorga 10 – 96011 Augusta
Responsabile	Salvatore Licciardello
Telefono	0931-980610
Fax	0931-523905
E-mail	salvatorelicciardello1@virgilio.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	CARLENTINI
Indirizzo	Via F. Morelli – 96013 Carlentini
Responsabile	Massimo Battaglia
Telefono	095-7858256
Fax	095-7846381
E-mail	massbatt@tiscali.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	LENTINI
Indirizzo	Piazza Umberto I – 96016 Lentini
Responsabile	Salvatore D’Anna
Telefono	095-900517
Fax	095-906991 – 095-900565
E-mail	suap@comune.lentini.sr.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	FRANCOFONTE
Indirizzo	Piazza Garibaldi 18 – 96015 Francofonte
Responsabile	Salvatore Cunsolo
Telefono	095-7843430
Fax	095-7843430
E-mail	cunsolo@interfree.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	MELILLI
Indirizzo	Via Concerie – 96010 Melilli
Responsabile	
Telefono	0931-552111
Fax	0931-552107
E-mail	
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	PRIOLO GARGALLO
Indirizzo	Via N. Fabrizi – 96010 Priolo Gargallo
Responsabile	
Telefono	0931-779111
Fax	0931-771210
E-mail	
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	SORTINO
Indirizzo	Viale M. Giardino – 96010 Sortino
Responsabile	
Telefono	0931-917447
Fax	0931-917425
E-mail	
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	PALAZZOLO ACREIDE
Indirizzo	Piazza del Popolo 1 – 96010 Palazzolo Acreide
Responsabile	Vincenzo Pirruccio
Telefono	0931-871276
Fax	0931-871298
E-mail	pirruccio@interfree.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	FERLA
Indirizzo	Via Gramsci 13 – 96010 Ferla
Responsabile	
Telefono	0931-870136
Fax	0931-870136
E-mail	
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	BUCCHERI
Indirizzo	Piazza Toselli 1 – 96010 Buccheri
Responsabile	Francesco Trigili
Telefono	0931-873194 – 0931-880359
Fax	0931-880559
E-mail	cesco55@hotmail.com
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	BUSCEMI
Indirizzo	C.so Vitt. Emanuele 101 – 96010 Buscemi
Responsabile	Luigi Verdirame
Telefono	0931-878936
Fax	0931-878476
E-mail	vigliurbani.buscemi@libero.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	CASSARO
Indirizzo	Via Don Minzoni – 96010 Cassaro
Responsabile	Carmelo Garro
Telefono	0931-877605
Fax	0931-877188
E-mail	info@comune.cassarosr.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	CANICATTINI BAGNI
Indirizzo	Via XX Settembre 42 – 96010 Canicattini Bagni
Responsabile	Paola Cappé
Telefono	0931-540236
Fax	0931-540236 – 0931-540218
E-mail	paola.cappe@libero.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	SOLARINO
Indirizzo	Piazza Plebiscito 34 – 96010 Solarino
Responsabile	Paola Inturrisi
Telefono	0931-921800
Fax	0931-921253
E-mail	sportellosol@virgilio.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	FLORIDIA
Indirizzo	Via 4 Novembre 79 – 96014 Florida
Responsabile	
Telefono	0931-920111
Fax	0931-920259
E-mail	
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	AVOLA
Indirizzo	C.so Garibaldi 76 – 96012 Avola
Responsabile	Sebastiano Masuzzo
Telefono	0931-823106
Fax	0931-583197
E-mail	sviluppoeconomico1@virgilio.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	NOTO
Indirizzo	Via Ruggero VII 11 – 96017 Noto
Responsabile	Corrado Casto
Telefono	0931-896422
Fax	0931-574078
E-mail	suapcomunedinoto@virgilio.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	PACHINO
Indirizzo	Via XXV Luglio – 96018 Pachino
Responsabile	Giuseppina Novello
Telefono	0931-803200
Fax	0931-842879
E-mail	giusinovello@yahoo.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	PORTOPALO DI CAPO PASSERO
Indirizzo	Via Lucio Tasca 54 – 96010 Portopalo di C.P.
Responsabile	Santino Quartarone
Telefono	0931-848019
Fax	0931-842879
E-mail	suap.portopalo@alice.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Comune	ROSOLINI
Indirizzo	Via Ispica 1 – 96019 Rosolini
Responsabile	Carmelo Macauda
Telefono	0931-859830
Fax	1931-503255
E-mail	macauda.carmelo@virgilio.it
Giorni di apertura	Da Lunedì a Venerdì
Orario di apertura	Dalle 8,00 alle 14,00

Coordinamento Prov.le	c/o Provincia Regionale di Siracusa
Indirizzo	Via Malta 106 – 96100 Siracusa
Coordinatore	Salvatore Mancarella
Responsabili	Francesco Collura; Maria Teresa Distefano
Telefono	0931-61759 – 0931-709256
Fax	0931-61759
E-mail	collura.suap.prov.sr@gmail.it



L'indirizzo internet del
 Coordinamento Provinciale è:
<http://siracusa.suap.info/>